

## Guía de Apoyo Administración de título Radicar Solicitud de prórroga del título minero

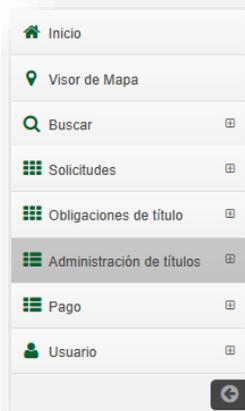
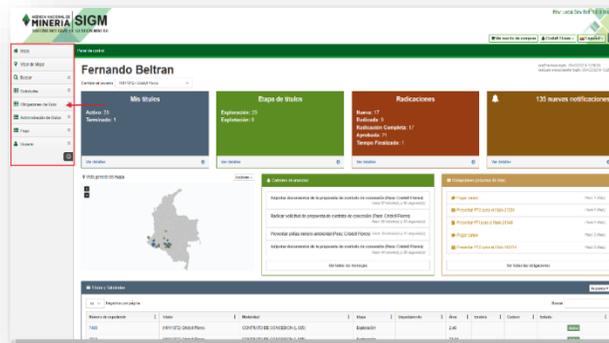
### Guía de Apoyo

Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

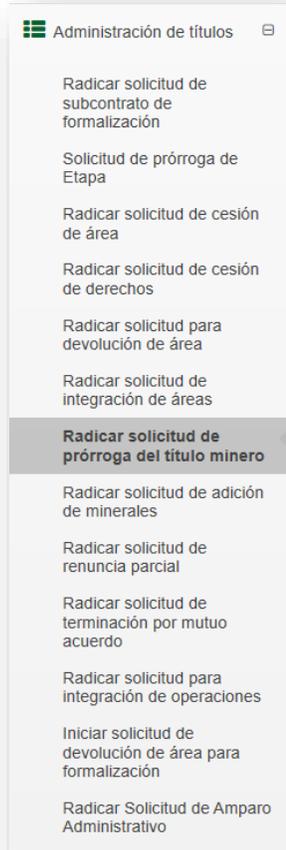
### Requisitos Previos

- ✓ El usuario debe tener al menos un título vigente

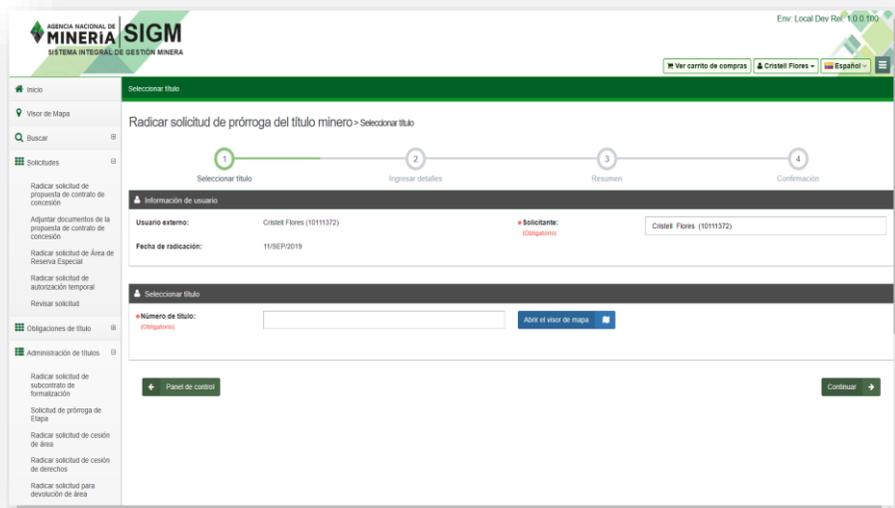
**PASO 1.** Hacer clic en **Administración de títulos** del menú en el lado izquierdo de la página principal.



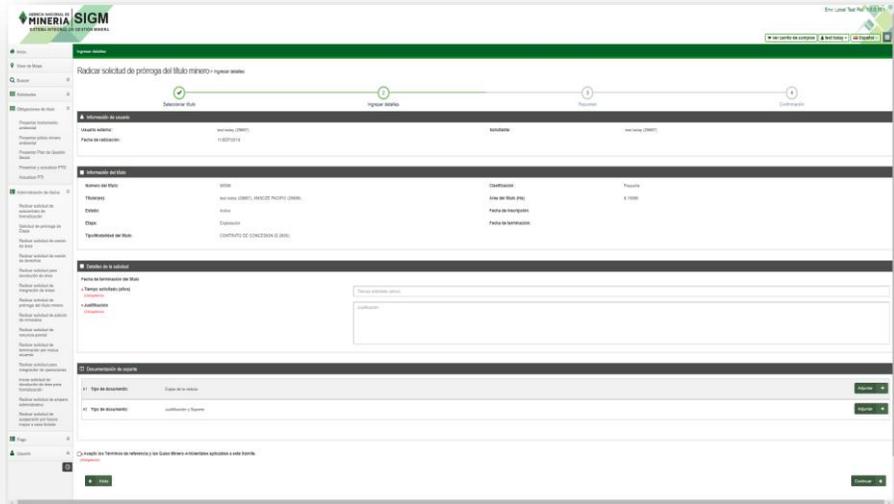
**PASO 2.** Hacer clic en **Radicar solicitud de prórroga de título minero.**



**PASO 3.** En la sección **Seleccionar título** ingresar el nombre o números del título que desea integrar.



**PASO 4.** Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de ingresar detalles.



**PASO 5.** En la sección **Detalles de la solicitud** ingresar el tiempo solicitado(años) y la justificación en el campo de texto correspondiente.



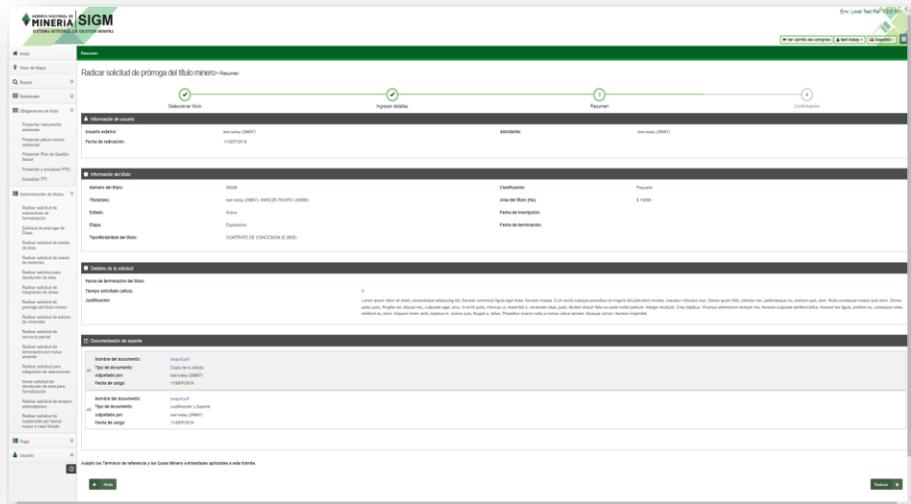
**PASO 6.** En la sección **Documentación de soporte** hacer clic en el botón **Adjuntar** para anexar los documentos obligatorios en esta solicitud.



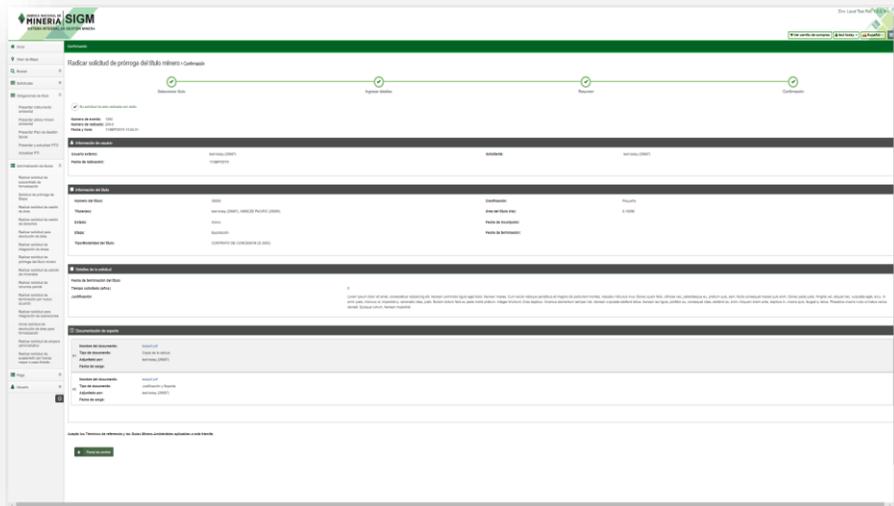
**PASO 7.** Hacer clic en la caja de verificación para aceptar los **términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales** que aplicará a la solicitud.

Acepto los términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales que aplicará a la solicitud.

**PASO 8.** Hacer clic en el botón **Continuar** para proceder con la solicitud y navegar a la página de Resumen.



**PASO 9.** Hacer clic en el botón **Radicar** para completar la solicitud y navegar a la página de confirmación.



**¡Felicidades has completado Radicar solicitud para prórroga del título!**