

Guía de Apoyo Administración de título Radicar Solicitud de terminación de título por renuncia o mutuo acuerdo

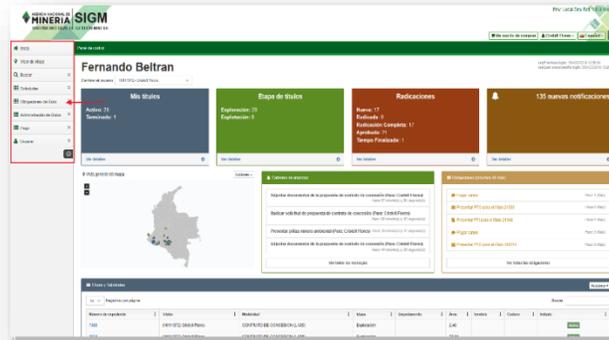
Guía de Apoyo

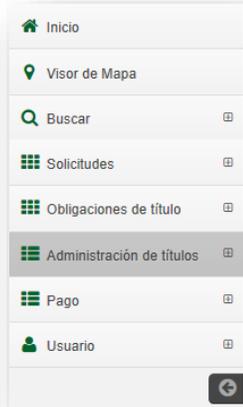
Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

Requisitos Previos

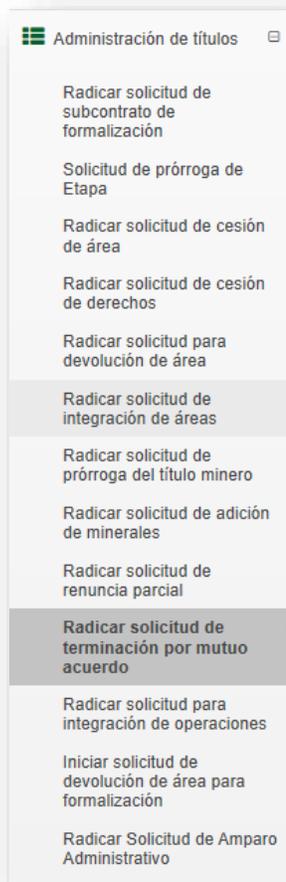
- ✓ El solicitante debe estar activo en el sistema.
- ✓ El título debe estar vigente en el sistema
- ✓ El usuario está registrado y ha iniciado sesión en el sistema.

PASO 1. Hacer clic en **Administración de títulos** del menú en el lado izquierdo de la página principal.



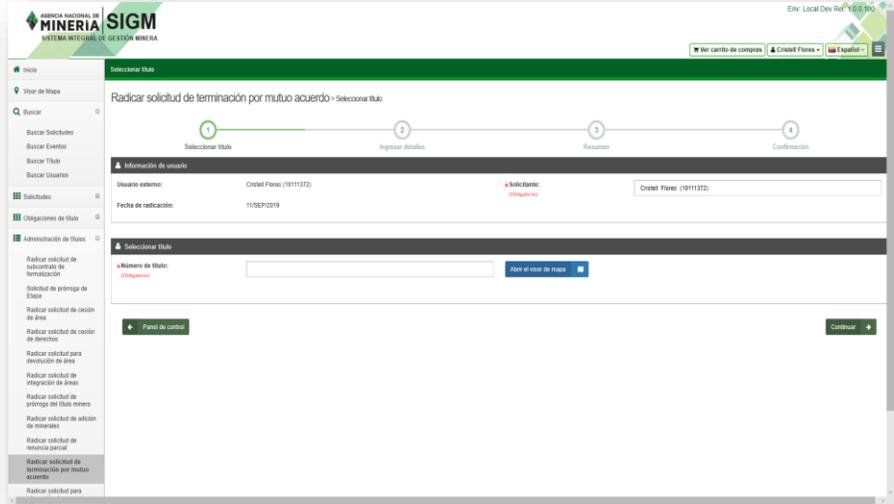


PASO 2. Hacer clic en **Radicar solicitud de terminación por mutuo acuerdo.**

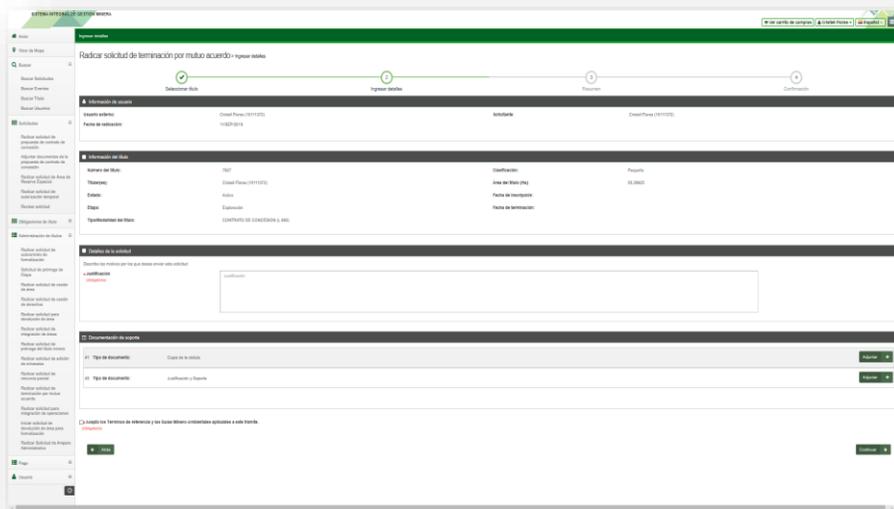
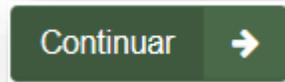


SIGM – Guía de Apoyo: Radicar solicitud de terminación de título por renuncia o mutuo acuerdo

PASO 3. En la sección **Seleccionar título** ingresar el nombre o números del título que desea integrar.



PASO 4. Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de ingresar detalles.



SIGM – Guía de Apoyo: Radicar solicitud de terminación de título por renuncia o mutuo acuerdo

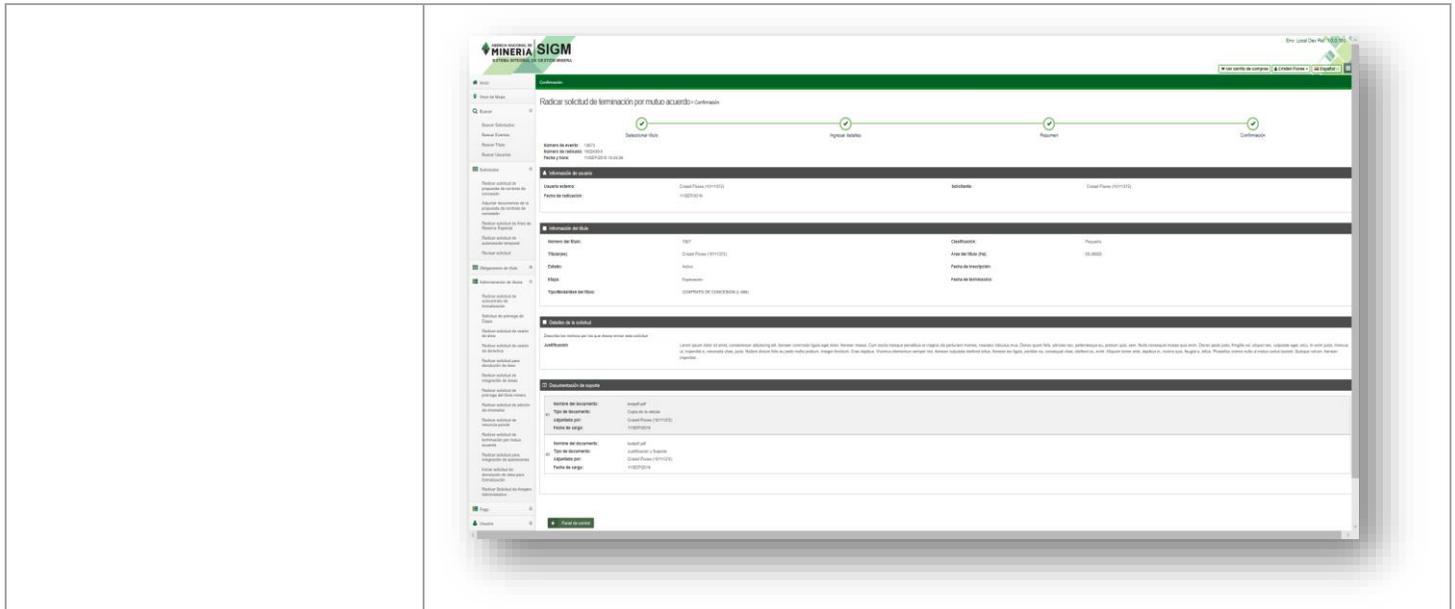
PASO 5. En la sección **Detalles de la solicitud** ingresar la justificación en el campo de texto.



PASO 6. En la sección **Documentación de soporte** hacer clic en el botón **Adjuntar** para anexas los documentos obligatorios.



SIGM – Guía de Apoyo: Radicar solicitud de terminación de título por renuncia o mutuo acuerdo



¡Felicidades has completado Radicar solicitud de título por renuncia o mutuo acuerdo!