

Guía de Apoyo
Administración de título
Solicitud de devolución de área para formalización con
Banco de áreas.

Guía de Apoyo

Esta documento orienta a un titular en el proceso de devolver área de un título con destino al *Banco de áreas*.

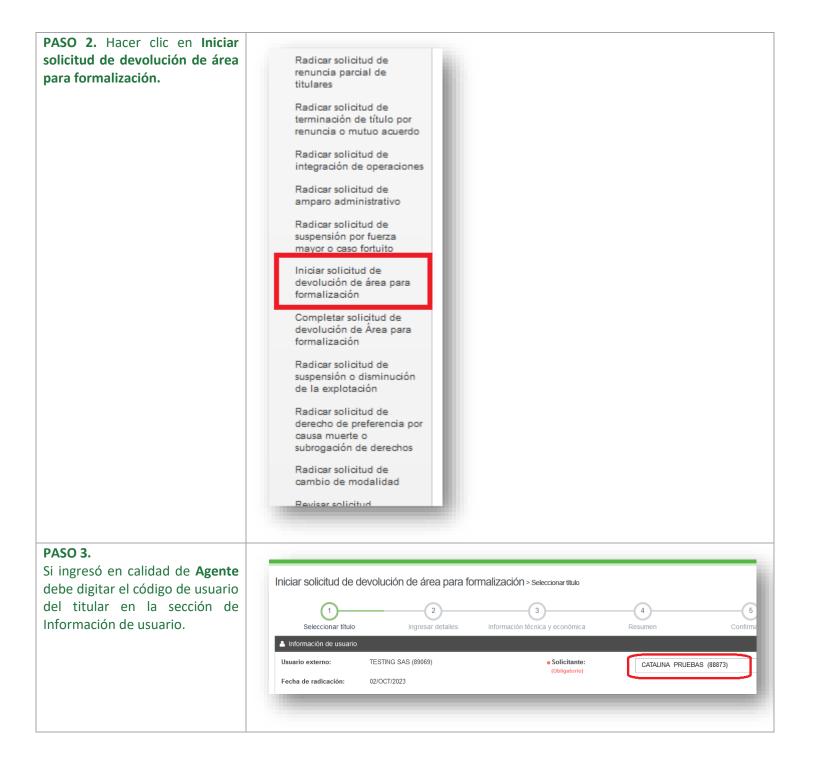
Requisitos Previos

- ✓ El titular debe estar activo en el sistema.
- ✓ En caso de que el título tenga más de un titular, todos los cotitulares deben estar activos en el sistema y haber otorgado permiso de agente al titular que radica el trámite
- ✓ El usuario que actúa en nombre de un proponente, en calidad de agente, cuenta con la correspondiente autorización en el sistema.
- ✓ El título del área que se va a devolver debe estar 'vigente'.
- ✓ Los documentos soporte se encuentran en formato PDF; el PTO debe estar comprimido en archivo ZIP

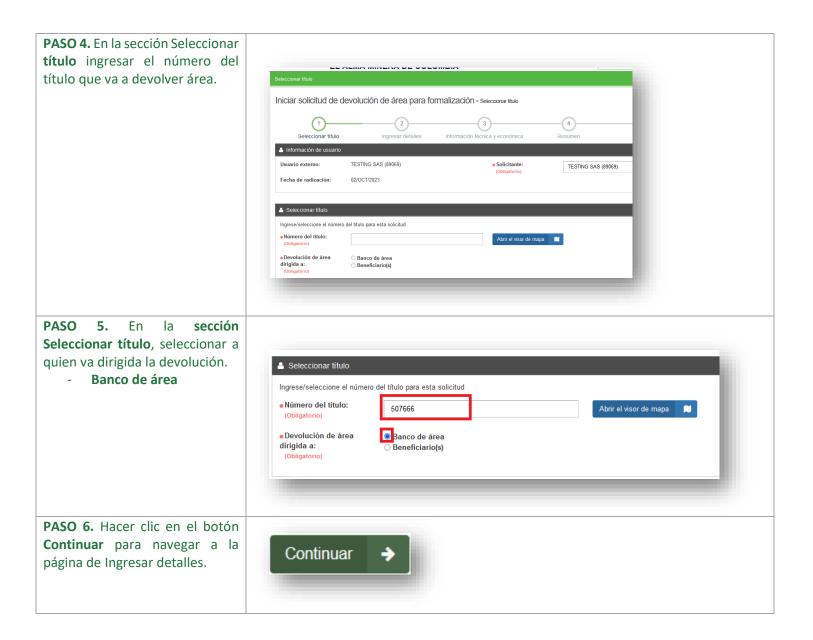
PASO 1. Hacer clic en Administración de títulos, en el menú del lado izquierdo de la página principal.



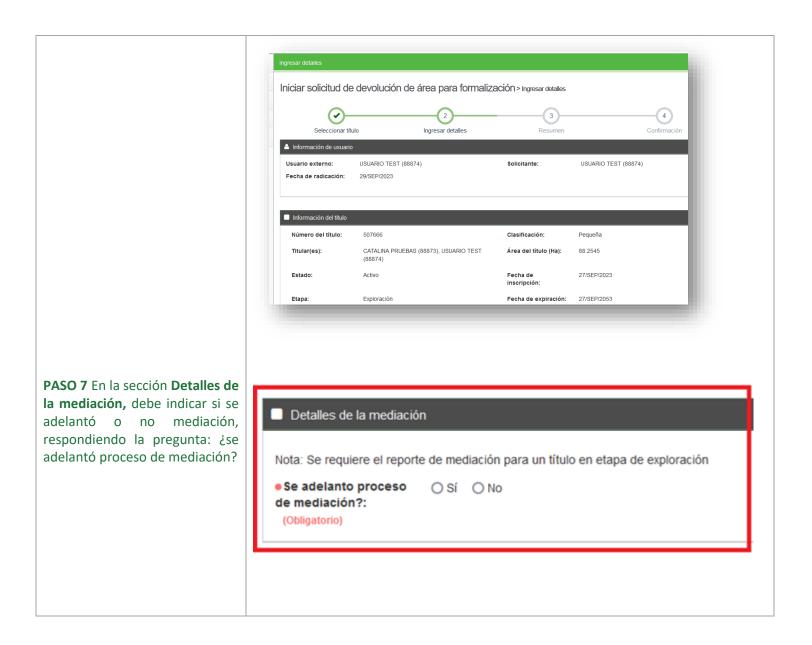






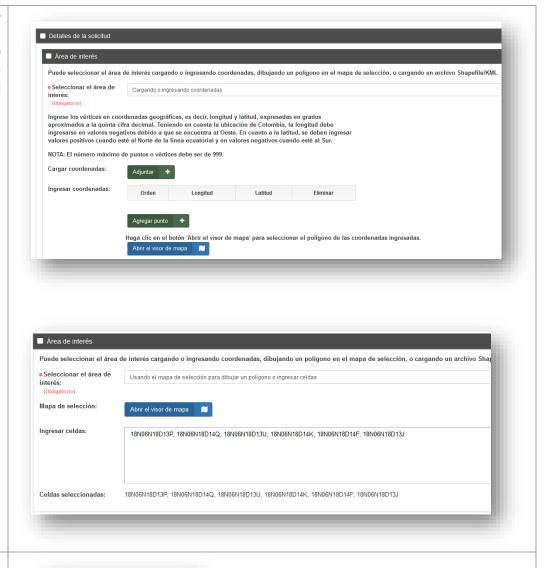








PASO 8. En la sección Detalles de la solicitud, debe seleccionar el área a devolver (cargando o ingresado coordenadas; usando el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML).



PASO 8.1. Cargar o ingresando Coordenadas: Se ingresan las coordenadas del área a devolver, para lo cual se debe:

 Cargar un archivo en formato .CSV, mínimo debe contener 3 coordenadas, cada par de coordenadas debe tener el número de la coordenada separado por (;) seguido de la longitud con signo negativo, aproximado a la quinta (5) cifra decimal (;) seguido de la latitud, los 1;-73,98099;1,85488 2;-74,07009;1,85505 3;-74,07060;1,90995



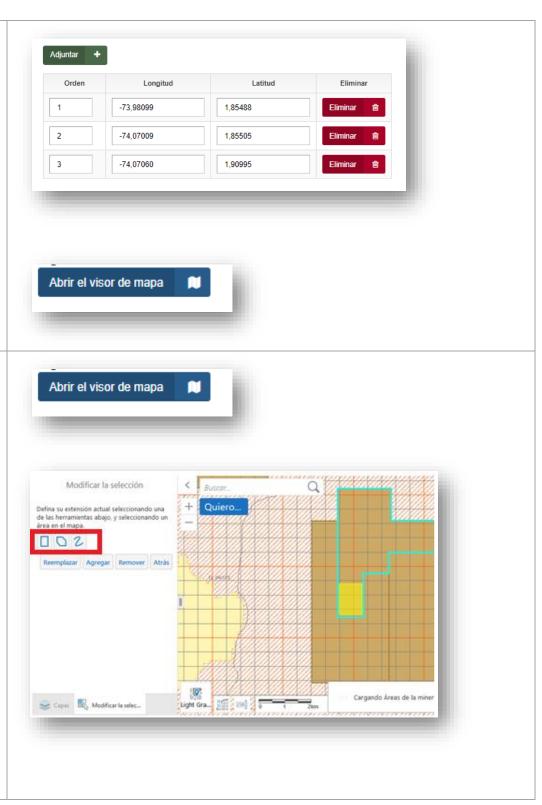
decimales deben estar separados por (,).

 Ingresando coordenadas: como mínimo debe tener tres coordenadas, para iniciar esta opción debe seleccionar el botón Agregar Punto, y proceder a ingresar el número del vértice, la longitud y la latitud, en los mismos términos descritos en la viñeta anterior.

Por último debe seleccionar el botón **Abrir el visor de Mapa** para confirmar la selección de las celdas a devolver.

PASO 8.2. Usando el mapa de selección para dibujar un polígono, con esta opción debe: - seleccionar el botón Abrir el

- seleccionar el botón **Abrir el visor de mapa.**
- El visor de mapa despliega la ubicación geográfica del título sobre el cual se procede a seleccionar el área a devolver utilizando las figuras geométricas.



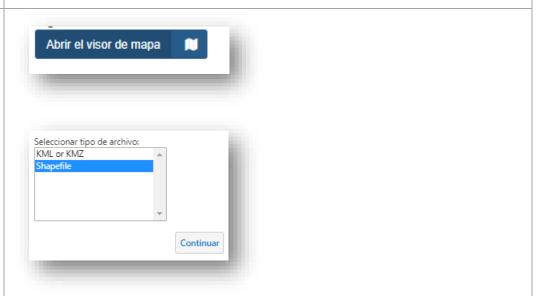


- Una vez seleccionada el área a devolver el sistema muestra las celdas.
- -Si el área seleccionada debe ser ajustada hacer clic botón **Modificar.**

-Si el área seleccionada está correcta hacer clic botón Confirmar.



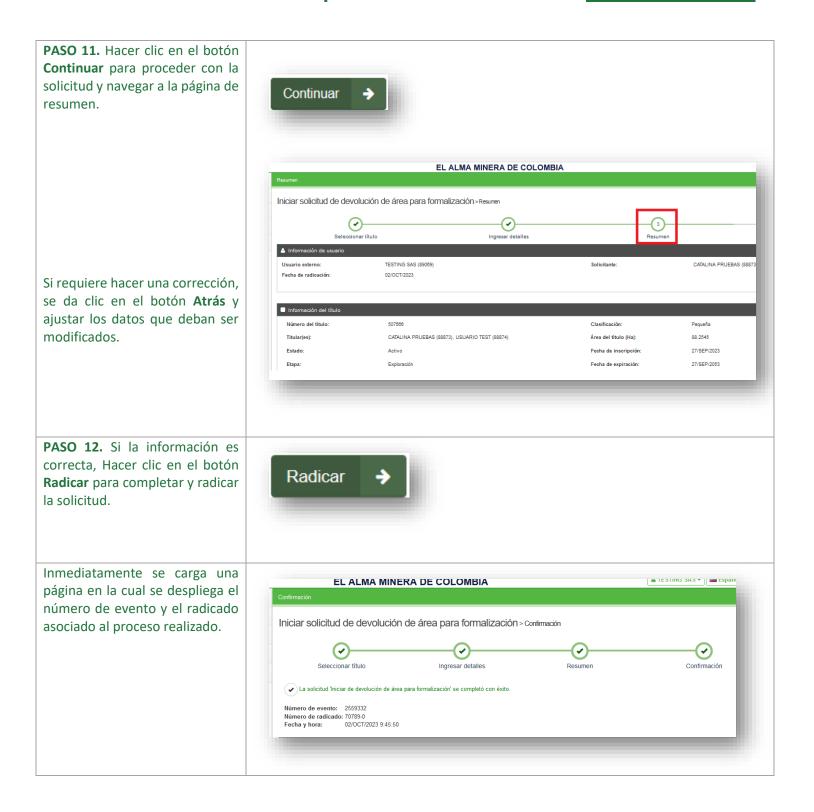
- PASO 8.3. Cargando archivo 'Shapefile' o 'KML', para seleccionar el área a devolver con esta opción debe:
- Debe seleccionar el botón **Abrir el visor de mapa**.
- Seleccionar el tipo de archivo (KML – Shapefile) y el botón Continuar.
- seleccionar el archivo en el botón **Seleccionar archivo** y seleccionar el botón **Cargar**.





- El sistema despliega las celdas a devolver de acuerdo al archivo Cargar Shapefile cargado. Seleccione el shapefile comprimido (Zip) que va a - por ultimo debe seleccionar el Una vez se cargue el documento shapefile, botón Confirmar. el mapa se acercará a la extensión del shapefile y la selección apecerá en rojo. Seleccionar archivo SOLICITUD.zip Cargar Cancelar PASO **9.** En la sección Justificación de la solicitud, ingresar un texto Justificación de la solicitud especificando la razón que motiva a radicar la solicitud de Justificación: Justificación trámite. (Obligatorio) **PASO 10.** En la sección Documentación de soporte □ Documentación de soporte hacer clic en el botón Adjuntar #1 Tipo de documento: Documento de poder para anexar los documentos en PDF obligatorios. #2 Tipo de documento: Informe de mediación #3 Tipo de documento: Justificación que garantice el cumplimiento de las obligaciones #4 Tipo de documento: Justificación y Soporte Nota: Recuerde que el documento PTO Final debe ser PTO Final #5 Tipo de documento: cargado en formato ZIP Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales Nombre del documento: Zip prueba.zip #5 Tipo de documento: PTO Final TESTING SAS (89069) Adjuntado por: 02/OCT/2023 Fecha de carga: tar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales







Has finalizado y completado la solicitud de devolución de área para formalización con Banco de áreas	