

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PROGRAMAS PARA SG-SST 2021 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

CODIGO
APO5-P-003-F-017
VERSION



PROGRAMA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												% CUMPLIMIENTO	META	RESPONSABLE	RECURSOS			
		MESES PERIODO ENERO DE 2021-DICIEMBRE DE 2021																		
		ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21							
AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA PLANEAR	Definir el contexto de la Organización	*P					1									0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
		*E																		
	Comunicar la Política del SGSST a todos los colaboradores y partes interesadas	*P		1	1												0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Actualizar y comunicar los roles, responsabilidades y autoridades de los colaboradores en el SGSST	*P			1	1											0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Revisar y actualizar los mecanismos de consulta y participación de los trabajadores y comunicarlos	*P			1												0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Definir los objetivos, metas e indicadores del SGSST, comunicarlos a los trabajadores	*P		1													0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Definir los recursos para el SGSST	*P		1													0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO
		*E																		
	Identificar los cargos críticos para el SGSST y elaborar el plan de capacitación para los trabajadores integrado al PIC.	*P			1	1											0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO
		*E																		
	Realizar la Auto evaluación SST	*P	1														0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
Revisar de la matriz legal, porcentaje de cumplimiento, comunicar a los trabajadores	*P							1	1						1	0%	100%	ASESOR JURIDICO TALENTO HUMANO	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Determinar procesos de comunicación interna y externa del SGSST.	*P		1													0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Verificar los mecanismos de información documentada	*P			1												0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Realizar campaña de información de como reportar accidentes, incidentes y enfermedades laborales	*P			1					1							0%	100%	AREA SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Realizar y analizar la descripción socio demográfica de la ANM	*P		1	1								1	1			0%	100%	GESTION DEL TALENTO HUMANO	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Campaña de promoción de reporte de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes de trabajo. La alta dirección va a promover el reporte sin represalias.	*P								1							0%	100%	AREA SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Verificar el cumplimiento del instructivo de gestión del cambio.	*P							1								0%	100%	AREA SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Realizar capacitación de Inducción y re inducción	*P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	100%	GESTION DEL TALENTO HUMANO	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
RIESGOS	Actualizar el instructivo de identificación de peligros, valoración de riesgos, oportunidades y definición de controles	*P		1	1	1											0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Informar a los colaboradores en como realizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	*P			1												0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Implementar encuesta para los trabajadores de identificación de peligros, evaluación de riesgos, oportunidades, determinación de acciones para eliminar los peligros y reducir riesgos.	*P			1	1	1	1	1	1	1						0%	100%	LIDER SISTEMA SGSST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
Realizar visitas a las regionales para capacitar al personal en temas de SST, levantar información para la elaboración de documentos del SGSST, inspeccione.	*P			1	1	1	1	1	1	1						0%	80%	AREA SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Actualizar las matrices de identificación de peligros, valoración de riesgos, oportunidades y definición de controles	*P			1	1	1	1	1	1	1						0%	100%	AREA SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Divulgar los resultados de revisión de matrices de riesgos	*P				1	1	1	1	1	1	1					0%	80%	SST Y COMUNICACIONES	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
MEDICINA LABORAL	Realizar los exámenes medicos ocupacionales (ingreso, periódicos, egreso y post incapacidad)	*P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	80%	SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
		*E																		
	Realizar seguimiento a casos de medicina laboral identificados	*P		1				1					1				0%	80%	SST	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
	Desarrollar actividades en la semana de la salud y seguridad en el trabajo	*P							1								0%	90%	SST Y ARL	HUMANO Y TECNOLOGICO
		*E																		
Desarrollar sensibilización sobre enfermedades crónicas	*P			1				1		1				1		0%	90%	SST Y ARL	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Enviar información sobre ITS Enfermedades de Transmisión sexual	*P							1								0%	70%	SST	HUMANO Y TECNOLOGICO	
	*E																			
Aplicar el cuadro de vacunas para los colaboradores de la ANM	*P				1	1	1									0%	90%	SST Y PROVEEDOR	HUMANO	
	*E																			
Diagnostico de población objeto	*P			1	1											0%	0%	SST Y PROVEEDOR	HUMANO	

