

TRÁMITE: REPORTE GRÁFICO	
Paso 1: IDENTIFICACION DEL TRAMITE	
Tipo de Requerimiento:	Trámite
Proceso:	MISIONAL
Nombre:	Reporte gráfico
Propósito (QUE Y PARA QUE)	El reporte gráfico es un documento que identifica que zonas, capas o elementos propios de la infraestructura nacional o zonas protegidas, se encuentran en un área específica.
Forma de presentación	Electrónico
Canal de recepción	NOTA: Este trámite cuenta con dos opciones para su generación: Opción 1: A través del VISOR GEOGRÁFICO del aplicativo AnnA Minería puede visualizar y generar un exporte de las capas, infraestructura y zonas protegidas de cualquier área del territorio colombiano, sin necesidad de registrarse en el sistema y de manera gratuita (Clic aquí para dirigirse al aplicativo AnnA Minería) Opción 2: En implementación
Nombre del resultado:	Reporte gráfico
También se conoce como:	
Tiempo de obtención:	Inmediato
Solicitado por	Ciudadanía
Dependencia Responsable (grupo de trabajo)	Gr. Catastro y Registro Minero
Cargo responsable ejecutor	Gerente
Nivel de atención	Nivel 1
Tiempo de respuesta por nivel de atención	
Paso 2 – FUNDAMENTO LEGAL:	
Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos):	Nombre del Tramite
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos):	Proposito
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos):	Resultado
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos):	Documento
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos):	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Paso 3 -INFORMACIÓN EJECUCIÓN:	
Puntos de atención:	Web
Fecha de ejecución:	Cualquier fecha
Paso 4 – DIRIGIDO A: (beneficiario)	
En esta sección indique la Audiencia a la cual le aplica o beneficia la ejecución del trámite.	Ciudadano
Paso 5 - REQUISITOS (QUÉ SE NECESITA EL USUARIO PARA SOLICITAR EL REQUERIMIENTO):	
Escriba en esta sección en forma de lista clara y estandarizada todo lo necesario que el ciudadano debe cumplir, aportar, mostrar, acreditar, etc. para la correcta ejecución del trámite ante la institución.	No se debe acreditar ninguna condición o requisito para solicitar el trámite.
Paso 6: (paso a paso que debe realizar el usuario):	
¿Qué actividades generales debe realizar el usuario para ejecutar el trámite?	Opcion 1 (VISUALIZACIÓN Y EXPORTE DEL GRÁFICO DEL TERRITORIO Y SUS CORRESPONDIENTES CAPAS): * Cualquier ciudadano podrá acceder a la información de las capas e infraestructura, zonas protegidas y otras, de cualquier área del territorio colombiano. Opcion 2 (HISTÓRICO DE GESTIONES SOBRE UN TITULO MINERO - TRADICIÓN): En implementación
Paso 7 - MEDIO DE SEGUIMIENTO	
Relacione los puntos de atención o canales a través de los cuales el ciudadano puede realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Web, presencial