

| TRÁMITE: REPORTE GRÁFICO | |
|--|---|
| Paso 1: IDENTIFICACION DEL TRAMITE | |
| Tipo de Requerimiento: | Trámite |
| Proceso: | MISIONAL |
| Nombre: | Reporte gráfico |
| Propósito (QUE Y PARA QUE) | El reporte gráfico es un documento que identifica que zonas, capas o elementos propios de la infraestructura nacional o zonas protegidas, se encuentran en un área específica. |
| Forma de presentación | Electrónico |
| Canal de recepción | NOTA: Este trámite cuenta con dos opciones para su generación: Opción 1: A través del VISOR GEOGRÁFICO del aplicativo AnnA Minería puede visualizar y generar un exporte de las capas, infraestructura y zonas protegidas de cualquier área del territorio colombiano, sin necesidad de registrarse en el sistema y de manera gratuita (Clic aquí para dirigirse al aplicativo AnnA Minería) Opción 2: En implementación |
| Nombre del resultado: | Reporte gráfico |
| También se conoce como: | |
| Tiempo de obtención: | Inmediato |
| Solicitado por | Ciudadanía |
| Dependencia Responsable (grupo de trabajo) | Gr. Catastro y Registro Minero |
| Cargo responsable ejecutor | Gerente |
| Nivel de atención | Nivel 1 |
| Tiempo de respuesta por nivel de atención | |
| Paso 2 – FUNDAMENTO LEGAL: | |
| Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos): | Nombre del Tramite |
| Archivo soporte de la norma | |
| URL de la norma: | |
| Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos): | Proposito |
| Archivo soporte de la norma | |
| URL de la norma: | |
| Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos): | Resultado |
| Archivo soporte de la norma | |
| URL de la norma: | |
| Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos): | Documento |
| Archivo soporte de la norma | |
| URL de la norma: | |
| Relacion con los elementos del tramite normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos): | |
| Archivo soporte de la norma | |
| URL de la norma: | |
| Paso 3 -INFORMACIÓN EJECUCIÓN: | |
| Puntos de atención: | Web |
| Fecha de ejecución: | Cualquier fecha |
| Paso 4 – DIRIGIDO A: (beneficiario) | |
| En esta sección indique la Audiencia a la cual le aplica o beneficia la ejecución del trámite. | Ciudadano |
| Paso 5 - REQUISITOS (QUÉ SE NECESITA EL USUARIO PARA SOLICITAR EL REQUERIMIENTO): | |
| Escriba en esta sección en forma de lista clara y estandarizada todo lo necesario que el ciudadano debe cumplir, aportar, mostrar, acreditar, etc. para la correcta ejecución del trámite ante la institución. | No se debe acreditar ninguna condición o requisito para solicitar el trámite. |
| Paso 6: (paso a paso que debe realizar el usuario): | |
| ¿Qué actividades generales debe realizar el usuario para ejecutar el trámite? | Opcion 1 (VISUALIZACIÓN Y EXPORTE DEL GRÁFICO DEL TERRITORIO Y SUS CORRESPONDIENTES CAPAS): * Cualquier ciudadano podrá acceder a la información de las capas e infraestructura, zonas protegidas y otras, de cualquier área del territorio colombiano. Opcion 2 (HISTÓRICO DE GESTIONES SOBRE UN TITULO MINERO - TRADICIÓN): En implementación |
| Paso 7 - MEDIO DE SEGUIMIENTO | |
| Relacione los puntos de atención o canales a través de los cuales el ciudadano puede realizar seguimiento al estado de su solicitud. | Web, presencial |