

TRÁMITE: TERMINACIÓN DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL POR RENUNCIA	
Paso 1: IDENTIFICACION DEL TRAMITE	
Tipo de Requerimiento:	Trámite
Proceso:	Misional
Nombre:	Terminación de Autorizacion Temporal por renuncia
Propósito (QUE Y PARA QUE)	Finalizar la vigencia de la Autorización Temporal otorgada por la Autoridad Minera
Forma de presentacion	Mixto
Canal de recepcion	Presencial, Web.
Nombre del resultado:	Aceptación de renuncia
También se conoce como:	Renuncia de Autorizacion Temporal
Tiempo de obtención:	90 días
Solicitado por	Beneficiario de la Autorización Temporal
Dependencia Responsable (grupo de trabajo)	Gr. Seguimiento y Control
Cargo responsable ejecutor	Coordinador Zona / PAR
Nivel de atencion	Nivel 2
Tiempo de respuesta por nivel de atencion	
Paso 2 – FUNDAMENTO LEGAL:	
Relacion con los elementos del tramite	Resultado
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	Artículo 116 Ley 685 de 2001 y Artículo 58 Ley 1682 de 2013.
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	https://www.anm.gov.co/?q=content/ley-685-de-2001-1_ http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/leyes/Documents/LEY%201742%20DEL%2026%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202014.pdf
Relacion con los elementos del tramite	Proposito
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite	Resltado
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite	Documento
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite	Pago
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Paso 3 -INFORMACIÓN EJECUCIÓN:	
Puntos de atención:	TODOS
Fecha de ejecución:	Cualquier fecha
Paso 4 – DIRIGIDO A: (beneficiario)	
En esta sección indique la Audiencia a la cual le aplica o beneficia la ejecución del trámite.	Instituciones o Dependencias Publicas
Paso 5 - REQUISITOS (QUÉ SE NECESITA EL USUARIO PARA SOLICITAR EL REQUERIMIENTO):	
Escriba en esta sección en forma de lista clara y estandarizada todo lo necesario que el ciudadano debe cumplir, aportar, mostrar, acreditar, etc. para la correcta ejecución del trámite ante la institución.	• El beneficiario de la Autorización Temporal, deberá solicitar la renuncia de la Autorización Temporal de Materiales de Construcción
Paso 6: (paso a paso que debe realizar el usuario):	
¿Qué actividades generales debe realizar el usuario para ejecutar el trámite?	Radical Documentos
Paso 7 - MEDIO DE SEGUIMIENTO	
Relacione los puntos de atención o canales a través de los cuales el ciudadano puede realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Presencial, Web, Telefónico, Correo electrónico