

TRÁMITE: AUMENTO DE VOLUMEN EN AUTORIZACIÓN TEMPORAL (AT)	
<b>Paso 1: IDENTIFICACION DEL TRAMITE</b>	
Tipo de Requerimiento:	Trámite
Proceso:	Misional
Nombre:	Aumento de volumen en Autorizaciones Temporales
Propósito (QUE Y PARA QUE)	Autorizar el aumento de los volúmenes de explotación otorgados en una Autorización Temporal.
Forma de presentacion	Presencial
Canal de recepcion	Presencial
Nombre del resultado:	Acto Administrativo por medio del cual se modifica o no el volumen
También se conoce como:	Aumento de volumen en Autorizaciones Temporales
Tiempo de obtención:	3 meses
Solicitado por	Titular de autorización temporal
Dependencia Responsable (grupo de trabajo)	Gr. Seguimiento y Control
Cargo responsable ejecutor	Coordinador Zona / PAR
Nivel de atencion	Nivel 2
Tiempo de respuesta por nivel de atencion	
<b>Paso 2 – FUNDAMENTO LEGAL:</b>	
Relacion con los elementos del tramite	Nombre del Tramite
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	Ley 685 de 2001 art. 116
Archivo soporte de la norma	<a href="#">ley_685_2001.pdf</a>
URL de la norma:	<a href="https://www.anm.gov.co/sites/default/files/ley_685_2001_0.pdf">https://www.anm.gov.co/sites/default/files/ley_685_2001_0.pdf</a>
Relacion con los elementos del tramite	Propósito
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	Ley 1682 de 2013 art. 58
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	<a href="http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1682_2013_pr001.html#58">http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1682_2013_pr001.html#58</a>
Relacion con los elementos del tramite	
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite	
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
Relacion con los elementos del tramite	
normativa que lo sustenta (Títulos, capítulos o artículos:)	
Archivo soporte de la norma	
URL de la norma:	
<b>Paso 3 -INFORMACIÓN EJECUCIÓN:</b>	
Puntos de atención:	TODOS
Fecha de ejecución:	
<b>Paso 4 – DIRIGIDO A: (beneficiario)</b>	
En esta sección indique la Audiencia a la cual le aplica o beneficia la ejecución del trámite.	Instituciones o Dependencias Publicas con Autorización Temporal vigente
<b>Paso 5 - REQUISITOS (QUÉ SE NECESITA EL USUARIO PARA SOLICITAR EL REQUERIMIENTO):</b>	
Escriba en esta sección en forma de lista clara y estandarizada todo lo necesario que el ciudadano debe cumplir, aportar, mostrar, acreditar, etc. para la correcta ejecución del trámite ante la institución.	* Ser beneficiario de una Autorización Temporal Vigente. * Presentar ante la ANM solicitud escrita y aportar las pruebas que acrediten el porque se requiere mayor material que el otorgado inicialmente.
<b>Paso 6: (paso a paso que debe realizar el usuario):</b>	
¿Qué actividades generales debe realizar el usuario para ejecutar el trámite?	Cumplir requisitos y radicar solicitud
<b>Paso 7 - MEDIO DE SEGUIMIENTO</b>	
Relacione los puntos de atención o canales a través de los cuales el ciudadano puede realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Presencial, Web, Telefónico, Correo electrónico